



# Pravidla pro poskytování zápůjček z Fondu rozvoje bydlení města Hrob

Zastupitelstvo města Hrob vydává svým usnesením č. 9/16/10 ze dne 16.3.2016, v souladu s § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tato Pravidla pro poskytování zápůjček z Fondu rozvoje bydlení města Hrob (dále jen „Pravidla“)

## Článek 1 Základní ustanovení

---

1.1 V zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města, vytvořilo město Hrob účelový Fond rozvoje bydlení města Hrob (dále jen „Fond“ nebo „FRB“), který slouží k poskytování zápůjček určených ke zvelebení, opravám, modernizaci a rozšíření bytového fondu na území města podle dále stanovených podmínek a pravidel.

## Článek 2 Příjmy fondu

---

2.1 Příjmy Fondu jsou:

- splátky zápůjček včetně úroků,
- splátky zápůjček přijatých a použitých městem pro vlastní bytový fond včetně úroků,
- nejméně 50 % výnosů z prodeje obytných domů, příp. bytů z majetku města,
- přiděly z rozpočtu města.

2.2 Případné přírůstky Fondu se nestávají příjmem města Hrob, ale musí být beze zbytku ponechány Fondu k použití dle těchto Pravidel.

## Článek 3 Výdaje fondu

---

3.1 Prostředky Fondu se používají výhradně k poskytování zápůjček při nejnižším úroku 3 % a nejdelší lhůtě splatnosti 5 let po roce, v němž byla zápůjčka poskytnuta, a podle pravidel dále uvedených.

- 3.2 Výdaji Fondu jsou také úhrady poskytované peněžnímu ústavu za vedení a zřizování účtů dle Článku 6 a případné náklady na výběrové řízení dle Článku 4.
- 3.3 Zápůjčky z Fondu mohou být poskytnuty pouze subjektům, tj. fyzickým či právnickým osobám, které vlastní obytné budovy na území města a které přijmou závazek poskytnutou zápůjčku použít ke sjednanému účelu ve prospěch těchto obytných budov, a to dle stanovených Pravidel a ve smlouvě uvedených podmínkách.
- 3.4 Město může použít prostředky Fondu na financování oprav a modernizace vlastního bytového fondu.
- 3.5 Z Fondu se poskytují tyto zápůjčky:

Kód	Účel (druh)	Maximální lhůta splatnosti	Úrok p.a.	Horní hranice zápůjčky
01	Obnova střechy a střešní konstrukce včetně oplechování a klempířských prvků	5 let	3 %	200.000,- Kč na dům
02	Obnova fasády domu včetně oplechování a zateplení obvodového pláště	5 let	3 %	200.000,- Kč na dům
03	Výměna stávajících oken a vchodových dveří domu	4 roky	3 %	100.000,- Kč na dům
04	Přechod na ekologický způsob vytápění (plyn, elektřina, solární panely, tepelná čerpadla, kotle na dřevo a pelety apod.) včetně rozvodů ÚT	4 roky	3 %	100.000,- Kč na dům
05	Zřízení plynové, vodovodní, kanalizační přípojky nebo malé čistírny odpadních vod ke stávajícímu domu	3 roky	3 %	50.000,- Kč na dům
06	Provedení izolace proti zemní vlhkosti u stávajícího domu	3 roky	3 %	50.000,- Kč na dům
07	Půdní vestavba, střešní nástavba nebo přístavba stávajícího domu, kterou vznikne nová bytová jednotka	5 let	3 %	200.000,- Kč na dům
08	Vybudování či rekonstrukce sociálního zařízení ve stávajícím domě	3 roky	3 %	60.000,- Kč na byt
09	Úhrada nákladů na opravy a modernizaci bytového fondu města	5 let	3 %	do výše použitelného zůstatku FRB v daném roce

- 3.6 Jednotlivé druhy zápůjček lze kumulovat. Zápůjčku nelze získat opakovaně na určitý vymezený účel u jednoho domu nebo bytu.
- 3.7 Zápůjčku lze čerpat pouze do termínu uvedeného ve Smlouvě o zápůjčce. Splácí se včetně úroků rovnoměrnými měsíčními splátkami dle Smlouvy o zápůjčce.
- 3.8 Zvláštní dohodou lze stanovit rychlejší splacení poskytnuté zápůjčky.

## Článek 4 Výběrové řízení

---

- 4.1 Osoby, které žádají o zápůjčku z Fondu, ji mohou získat výhradně za splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a pouze pokud nemají závazky po splatnosti vůči městu Hrob, a to na základě výběrového řízení organizovaného Městským úřadem Hrob.
- 4.2 Výběrové řízení vyhlašuje Rada města Hrob. Lhůta pro podání žádosti se stanoví nejméně na 30 dnů ode dne vyhlášení (vyvěšení) výběrového řízení.
- 4.3 Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny na úřední desce MÚ Hrob, zveřejněny na oficiálních webových stránkách města Hrob, příp. i jiným vhodným způsobem.
- 4.4 Žádost musí být podána na závazném formuláři vydaném Městským úřadem Hrob, který musí být žadatelům k dispozici nejpozději v den vyhlášení výběrového řízení.
- 4.5 Žádost musí obsahovat:
- jméno žadatele (jméno a příjmení nebo obchodní jméno vlastníka nemovitosti, u právnické osoby vč. jména a příjmení statutárního zástupce),
  - rodné číslo nebo identifikační číslo žadatele,
  - adresu trvalého pobytu nebo sídla žadatele,
  - přesné označení předmětné budovy nebo její stavby (adresa, číslo popisné, číslo parcely),
  - projektovou dokumentaci, stavební povolení či jiný doklad o přípustnosti akce, na níž nebo v jejímž rámci je žádáno o zápůjčku (je-li vyžadováno stavebním zákonem),
  - doklad o vlastnictví předmětné nemovitosti (aktuální výpis z katastru nemovitostí),
  - přesný popis účelu, na který je zápůjčka(y) požadována(y); při kumulaci různých druhů zápůjček je třeba popis provést odděleně,
  - předběžnou dohodu s dodavatelem vč. orientační ceny; při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doložitelné daňovými doklady (faktury, pokladní doklady),
  - požadovanou částku zápůjčky (v maximální výši dle tabulky v bodu 3.5),
  - předpokládanou lhůtu dokončení akce,
  - návrh záruky za poskytnutou zápůjčku (ručení, zástava).
- 4.6 Poskytnutí zápůjček schvaluje Zastupitelstvo města Hrob. Výběrové řízení je ukončeno vyrozuměním všech uchazečů o jeho výsledku. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o zápůjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká uplynutím kalendářního roku, v němž bylo o poskytnutí zápůjčky rozhodnuto. Proti výsledku řízení se nelze odvolat.
- 4.7 Výběrové řízení probíhá zpravidla 1 x ročně a o všech žádostech podaných do daného výběrového řízení musí být rozhodnuto najednou.
- 4.8 Z důvodu uvedeného v předchozím odstavci, nemohou být nesprávně nebo neúplně podané žádosti vráceny žadatelům k přepracování po uplynutí posledního dne stanoveného k podání žádostí o zápůjčku.
- 4.9 Nevýčerpaný zůstatek Fondu může město Hrob využít na opravy vlastního bytového fondu bez výběrového řízení, po předchozím schválení Zastupitelstvem města Hrob, nebo vyhlásit další kolo výběrového řízení.

## **Článek 5 Smlouva o zápůjčce**

---

- 5.1 S žadateli, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, uzavře město Hrob Smlouvu o zápůjčce, a to bez zbytečných odkladů.
- 5.2 Smlouva musí obsahovat:
- smluvní strany,
  - identifikaci druhu zápůjčky dle čl. 3,
  - celkovou částku zápůjčky, v případě více druhů i její skladba,
  - lhůtu splatnosti zápůjčky,
  - režim splácení včetně příslušného dne v měsíci (úroky, jistina),
  - závazek žadatele k užití zápůjčky k dohodnutému účelu,
  - smluvní pokutu za porušení účelovosti (okamžité vrácení + 30 %),
  - záruku za půjčku,
  - souhlas žadatele s kontrolním působením MÚ a jeho závazek předkládat MÚ k čerpání zápůjčky řádné daňové doklady.

## **Článek 6 Režim čerpání prostředků fondu**

---

- 6.1 Způsob a lhůty převodu finančních prostředků mezi Fondem a účty dlužníků a o správě všech pohledávek Fondu jsou určeny Obchodními podmínkami Československé obchodní banky a.s..
- 6.2 Prostředky zápůjčky lze čerpat po odsouhlasení předložených daňových dokladů k dané akci.

## **Článek 7 Doplnková, závěrečná a přechodná ustanovení**

---

- 7.1 Dodržení účelovosti poskytnutých zápůjček podléhá kontrole města (městského úřadu, rady a zastupitelstva města).
- 7.2 Městský úřad je povinen souběžně s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení předložit vyhodnocení hospodaření Fondu i dosažených výsledků za předchozí rok.
- 7.3 Těmito Pravidly se ruší a nahrazují Pravidla vydaná usnesením Zastupitelstva města Hrob č. 20/09/4 ze dne 25.3.2009 včetně Dodatku č. 1 vydaného usnesením Zastupitelstva města Hrob č. 25/09/30 ze dne 18.11.2009.
- 7.4 Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 16.3.2016.



Karel Hirsch  
starosta města



Evžen Tölzer  
místostarosta města